

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА

НА РАЙОНЕН СЪД - ХАСКОВО

КОД НА ДОКУМЕНТА: ДОК 04-01-01

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1. Вътрешните правила са разработени на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт /ЗСВ/ и в съответствие с Решение на ВСС по протокол № 42 от заседание, проведено на 29.10.2009 г., Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, обнародвана в ДВ брой 28 от 04.04.2017 г., приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 38 от Протокол No 10/16.03.2017 г., решение на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии към Пленума на Висш съдебен съвет по протокол № 28/01.11.2017г. и решение на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии към Пленума на Висш съдебен съвет по протокол № 30/14.11.2017г., като съобразено е и въвеждането в експлоатация на Единната информационна система на съдилищата.

2. С настоящите правила се определят редът и начинът на публикуване на постановените съдебни актове в Районен съд–Хасково, с цел осигуряване на прозрачност относно работата на съда и оповестяване на създаваната съдебна практика, с оглед повишаване на ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите.

II. СЪДЕБНИ АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ, И НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

3. На публикуване подлежат всички съдебни актове на правораздаване, обективиращи произнасяне по съществуващото на делото, както и актове, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, с изключение на предвидените в закон или вътрешен акт на ВСС случаи.

4. Съдебните актове, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, наложено е наказание „Пробация“ и/или наказание от „Лишаване от права“ по чл.37 т.7 от НК, се публикуват незабавно /в деня на обявяването им или най-късно на следващия работен ден/ на интернет страницата на Районен съд – Хасково, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

5. Публикуването на диспозитива на постановената присъда, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, наложено е наказание „Пробация“ и/или наказание от „Лишаване от права“ по чл.37 т.7 от НК, става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея – незабавно след изготвянето им.

6. Съдебните актове по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, наложено е наказание „Пробация“ и/или наказание от „Лишаване от права“ по чл.37 т.7 от НК, се публикуват на страницата на съда, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение. За полученото уведомление се изпраща информация и на горестоящата инстанция в случай на проведен по делото инстанционен контрол.

7. Съдебните актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ, а именно – актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, **се публикуват без мотивите**, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси, както и признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни, биха могли да способстват за идентифицирането на конкретни физически лица.

8. При публикуването на съдебни актове, задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

1. чл. 64, ал. 3 и 4 от Закона за съдебната власт;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;
4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащо от разпореждания за издаване на изпълнителни листи по чл. 404 от Гражданския процесуален кодекс;
8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс;

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;

10. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

9. При нужда от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията - докладчик или друг съдия, определен с акт на административния ръководител.

10. Не подлежат на публикуване съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.

11. Не подлежат на публикуване съдебни актове, съдържащи класифицирана информация, маркирани с гриф за сигурност.

12. Не подлежат на обявяване в регистъра съдебните актове, определени с решение на пленума на Висшия съдебен съвет. До произнасяне с решение на пленума на Висшия съдебен съвет по чл. 2 ал. 2 от Наредбата, при нужда от конкретна преценка относно необходимостта от публикуване по реда на ал. 1 от същия на съдържанието на обявявания съдебен акт, становище се дава от съдията - докладчик или друг, определен от административния ръководител съдия, преди публикуването му.

III. ПОДГОТОВКА НА АКТОВЕТЕ В ЕЛЕКТРОННА ФОРМА ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПУБЛИКУВАНЕТО ИМ В ИНТЕРНЕТ

13. Публикуването на съдебните актове се извършва по начин, който не позволява идентифициране на физическите лица, упоменати в тези актове, независимо от качеството им в производството.

14. За избягване възможността за идентифициране на физическите лица, упоменати в тези актове, данните за тях се обезличават, като имената на физическите лица се заменят с инициали и се заличават единните граждански номера и адресите им.

15. Обезличаването следва да засяга не само физически лица - страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

16. Освен данните по т.13 следва да бъдат заличени и признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

17. Обезличаването засяга и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.)

18. Данните по т.15 и т.16 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

19. По реда на т.8 могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

20. Процедурата по обезличаване включва:

- замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ „*“;
- замяна на имена на физически лица с инициали;
- замяна на адреси на физически лица със символи „***“.
- със символи „***“ се обезличават и всички други данни по т.8, т.11 и т.13, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

21. **Не подлежат на обезличаване:**

21.1. имената на съдията или съдебния състав, постановил съдебния акт; имената на прокурора, участвал по делото; имената на съдебния секретар; наименованията на контролиращите страни;

21.2. номера на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и др.

22. Обезличаването на подлежащите на публикуване съдебни актове се извършва от съдебните секретари при РС-Хасково.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В РАЙОНЕН СЪД–ХАСКОВО

Публикуване на съдебни актове по образувани в САС „Съдебно деловодство” дела

23. След изготвяне на съдебен акт и неговото обявяване, съответният съдия го помества в личната си електронна папка, създадена за тази цел и намираща се в локалната мрежа, до която служителите имат достъп.

24. По всяко конкретно дело се извършва вписване и присъединяване на изготвения съдебен акт с мотивите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване” АД, съответно от секретар или от деловодител.

25. Съдебните секретари вписват и присъединяват в САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване” АД постановените в открито и закрито съдебно заседание съдебни актове на правораздаване, обективиращи произнасяне по съществуващото на делото, както и актове, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, като ги обезличават по реда на настоящите правила, преди публикуването им на интернет-страницата на съда, ако същите подлежат на публикуване.

26. Съдебните деловодители вписват и присъединяват в програмата за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД всички останали съдебни актове и обезличават личните данни по реда на настоящите правила, преди публикуването им на интернет-страницата на съда, ако същите подлежат на публикуване.

27. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване се извършва в САС „Съдебно деловодство“ от съответното меню „Деловодител“ или „Секретар“ - в случай, че подлежи на публикуване, се оставя отметката пред „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ“, а тя се появява в програмата по подразбиране за всички дела, с изключение на тези с ограничен достъп; в случай, че актът не подлежи на публикуване, служителят премахва отметката от „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ“; След извършване на горните действия служителят осъществява присъединяването на съдебния акт в електронната папка на делото и пристъпва към обработката му за публикуване в интернет чрез активирания режим на редактиране в текстообработващата програма Word и автоматично стартирания вграден модул в САС „Съдебно деловодство“ за обезличаване на данни в съдебния акт, посредством който се осъществява заличаването на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

28. Съдебният служител извършва проверка на текста чрез прочитането му и в случай, че са останали незаличени при обработката на текста чрез модула данни, които не подлежат на публикуване, ги заличава ръчно; След приключване обезличаването на личните данни в съдебния акт, същият се присъединява автоматично в папка „Filter“ в САС „Съдебно деловодство“. Така приключва работата по подготовката за публикуването му в интернет.

29. Когато се касае за актове, от които подлежи на публикуване само диспозитива, в папка „Filter“ се присъединява само диспозитива със заличени лични данни. Съдебните актове по наказателни дела, с които е определено изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено, и/или е определено общо наказание „лишаване от свобода“ и е постановено ефективното му изтърпяване, наложено е наказание „Пробация“ и/или наказание от „Лишаване от права“ по чл.37 т.7 от НК, се публикуват на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА, след получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение на наказанието. В края на работния ден, автоматично се извършва публикуване на постановените актове на интернет-страницата на Районен съд - Хасково и в ЦУБИПСА, като преди това системния администратор извършва контролна проверка подлежат ли на публикуване делата в генерираните файлове и в случай, че има дело, което не подлежи на публикуване, го премахва от тях;

30. Обезличените съдебни актове подлежащи на публикуване съгласно тези вътрешни правила, се публикуват чрез автоматизиран процес на комуникационно приложение в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/> и интернет страницата на Районен съд – Хасково <https://haskovo-rs.justice.bg> веднага след създаването/редактирането им. При необходимост, приложението WebServmanager може да се стартира и ръчно от системния администратор чрез натискане на бутон „Публикуване на съдебни актове“ и в същия момент, актовете подлежащи на публикуване в интернет се изпращат в ЦУБИПСА.

31. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват от съдебните секретари или от системния администратор, чрез редакция по съществуващата електронна партида на обявения акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота. Данните за съдебният акт се изпращат отново в ЦУБИПСА, в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/> и на интернет страницата на Районен съд–Хасково <https://haskovo-rs.justice.bg> по гореописания ред.

<i>Районен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

Публикуване на съдебни актове по образувани в „Единна информационна система на съдилищата“ /ЕИСС/ дела

32. След изготвяне на съдебния акт в ЕИСС съответният съдия го подписва със служебния си квалифициран електронен подпис (КЕП), за да се визуализира в ЕИСС (в електронната папка на делото).

33. Съдебните секретари преди публикуване постановените в съдебно заседание съдебни актове на интернет-страницата на съда, обезличават личните данни по реда на настоящите правила, след подписването им от съдиите с КЕП, при спазване на описаните правила в раздел III - „Подготовка на актовете в електронна форма за целите на публикуването им в интернет”.

34. Не се обезличават в ЕИСС лични данни в съдебните актове, които не подлежат на публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА, с цел да не се достигне до бутон „Публикувай“.

35. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване се извършва в ЕИСС от съответния съдебен служител, който ги обезличава ръчно и носи отговорност да не останат незаличени лични данни, натиска бутона „Запис“, след това натиска бутона „Публикувай“ и съдебният акт се публикува автоматично в реално време на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА и в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/>;

36. Когато подлежи на публикуване само диспозитива на съдебния акт, съответният съдебен служител премахва мотивите, обезличава личните данни в диспозитива, натиска бутона „Запис“, след това натиска бутона „Публикувай“ и публикува само диспозитива със заличените лични данни на интернет-страницата на съда, в ЦУБИПСА и в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП);

37. На интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА (с обезличени лични данни по реда на настоящите правила) се публикуват съдебните актове по наказателни дела, с които е определено изтърпяване на съответно наказание, след получаване на уведомление от прокурора за предприети действия по привеждане в изпълнение.

38. Публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, който не подлежи на публикуване, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния секретар или съдебния деловодител, който го е публикувал.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

39. Публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, без да са заличени личните данни в същия, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния секретар или съдебния деловодител, който го е публикувал.

40. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват от съдебните секретари или от системния администратор, чрез редакция на данните в обезличеният съдебен акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота. Данните за съдебния акт се изпращат отново в ЦУБИПСА, в „Единния портал за електронно правосъдие“ (ЕПЕП) <https://ecase.justice.bg/> и на интернет страницата на Районен съд – Хасково <https://haskovo-rs.justice.bg> чрез повторно използване на бутона „Запис“, след това на бутона „Публикувай“.

41. При разпореждане от председателя на съда или неговия заместник, съдебен акт по дело с висок обществен интерес, се публикува веднага след постановяването му.

42. При нужда от конкретна преценка за публикуването на съдебен акт съдията – докладчик или административния ръководител дава становище.

V. ДОСТЪП ДО ПУБЛИКУВАНИТЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

43. Съдебните актове на Районен съд – Хасково се публикуват на интернет страницата на съда: <https://haskovo-rs.justice.bg/> в подраздели „Информация за дела“ – „Съдебни актове“.

44. Подробна информация за публикуваните съдебни актове на Районен съд-Хасково може да бъде намерена и в „Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове“ /ЦУБИПСА/ на ВСС, осигуряващ съхранението на публикуваните съдебни актове.

45. На страницата на Районен съд – Хасково, в раздел „Информация за дела“, подраздел „Съдебни актове“ е поместена форма „Търсене на съдебни актове“ по критерии: дата, вид съдебен акт, номер, година и вид дело.

46. Регистърът на съдебните актове е публичен и всеки има право на свободен и безплатен достъп до обявените в него актове, като всеки може да иска и извършва справка в базата данни, съставляваща регистъра на съдебните актове.

Районен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на съда”	ДОК 04-01-01	V . 4	15.12.2021г.

Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и отменят Вътрешните правила за публикуване на съдебните актове на интернет - страницата на съда, действащи до момента.

Утвърдени със Заповед № АД-190/15.12.2021 г. на
Адм. ръководител - председател на РС - Хасково